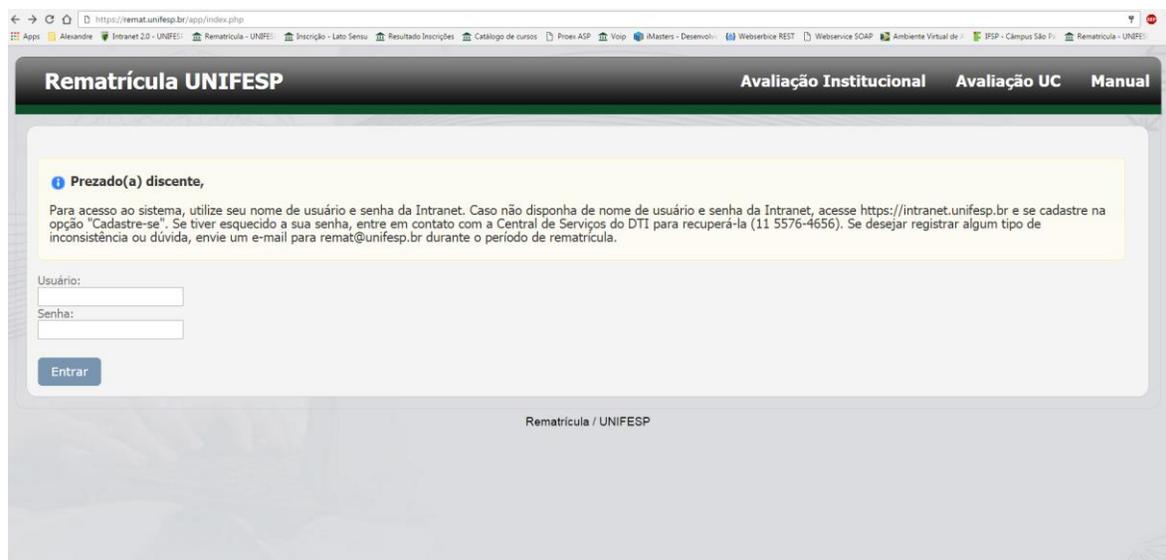


Manual aplicativo "Rematrícula para os alunos"

Para acessar o sistema on-line de rematrícula, digite o endereço <https://remat.unifesp.br/app/>, conforme Figura 1.

Para acesso ao sistema, utilize seu nome de usuário e senha da Intranet. Caso não disponha de nome de usuário e senha da Intranet, acesse <https://intranet.unifesp.br> e se cadastre na opção "Cadastre-se". Se tiver esquecido a sua senha, entre em contato com a Central de Serviços do DTI para recuperá-la (11 5089-9222).

O 1º período de rematrícula para os campi São Paulo (Tecnol.), Baixada Santista, Diadema, Guarulhos, Osasco, São José dos Campos e EAD (Des. Educacional) terá início em 20/07, às 9h e terminará no dia 22/07, às 23h59.

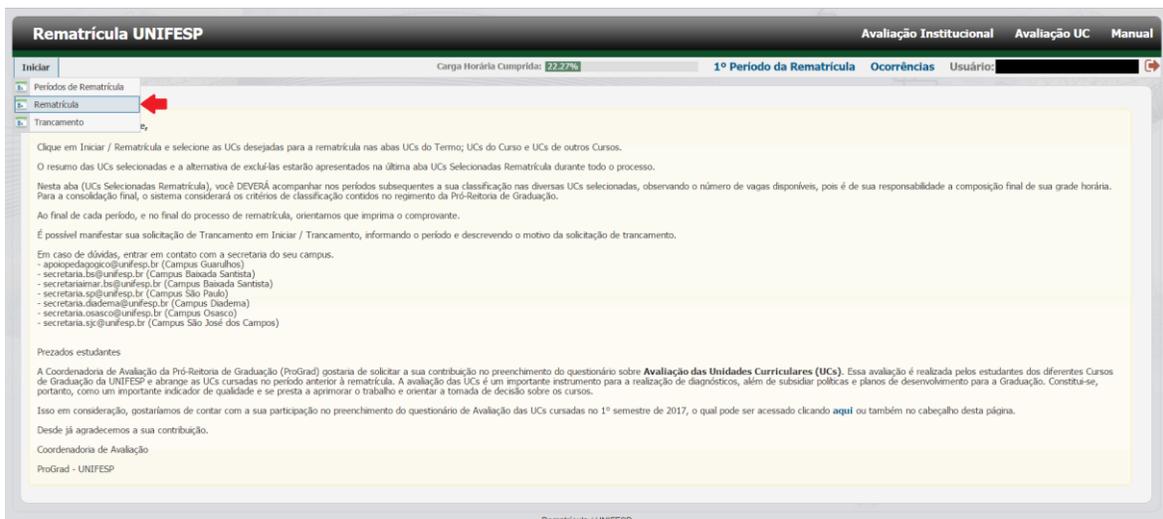


The screenshot shows a web browser window with the URL <https://remat.unifesp.br/app/index.php>. The page title is "Rematrícula UNIFESP". The navigation menu includes "Avaliação Institucional", "Avaliação UC", and "Manual". A yellow message box contains the following text: "Prezado(a) discente, Para acesso ao sistema, utilize seu nome de usuário e senha da Intranet. Caso não disponha de nome de usuário e senha da Intranet, acesse <https://intranet.unifesp.br> e se cadastre na opção "Cadastre-se". Se tiver esquecido a sua senha, entre em contato com a Central de Serviços do DTI para recuperá-la (11 5576-4656). Se desejar registrar algum tipo de inconsistência ou dúvida, envie um e-mail para remat@unifesp.br durante o período de rematrícula." Below the message box are two input fields labeled "Usuário:" and "Senha:", and a blue "Entrar" button. The footer of the page reads "Rematrícula / UNIFESP".

Figura 1 - Tela de Login

Pró-Reitoria de Graduação PROGRAD

Clique em Iniciar / Rematrícula (Figura 2) e selecione as UCs desejadas para a rematrícula nas abas **UCs DO TERMO**, **UCs DO CURSO** e **UCs DE OUTROS CURSOS** (Figura 3).



Rematrícula UNIFESP Avaliação Institucional Avaliação UC Manual

Iniciar Carga Horária Comprida: 22,22% 1º Período da Rematrícula Ocorrências Usuário: [usuário]

Períodos de Rematrícula
Rematrícula
Trancamento

Clique em Iniciar / Rematrícula e selecione as UCs desejadas para a rematrícula nas abas UCs do Termo; UCs do Curso e UCs de outros Cursos.

O resumo das UCs selecionadas e a alternativa de excluí-las estarão apresentados na última aba UCs Selecionadas Rematrícula durante todo o processo.

Nesta aba (UCs Selecionadas Rematrícula), você DEVERÁ acompanhar nos períodos subsequentes a sua classificação nas diversas UCs selecionadas, observando o número de vagas disponíveis, pois é de sua responsabilidade a composição final de sua grade horária. Para a consolidação final, o sistema considerará os critérios de classificação contidos no regimento da Pró-Reitoria de Graduação.

Após o final de cada período, e no final do processo de rematrícula, orientamos que imprima o comprovante.

É possível manifestar sua solicitação de Trancamento em Iniciar / Trancamento, informando o período e descrevendo o motivo da solicitação de trancamento.

Em caso de dúvidas, entrar em contato com a secretaria do seu campus.
- apolpedagogico@unifesp.br (Campus Guarulhos)
- secretaria.bs@unifesp.br (Campus Baixada Santista)
- secretariamar.bs@unifesp.br (Campus Baixada Santista)
- secretaria.sp@unifesp.br (Campus São Paulo)
- secretaria.diaema@unifesp.br (Campus Diadema)
- secretaria.osasco@unifesp.br (Campus Osasco)
- secretaria.sj@unifesp.br (Campus São José dos Campos)

Prezados estudantes

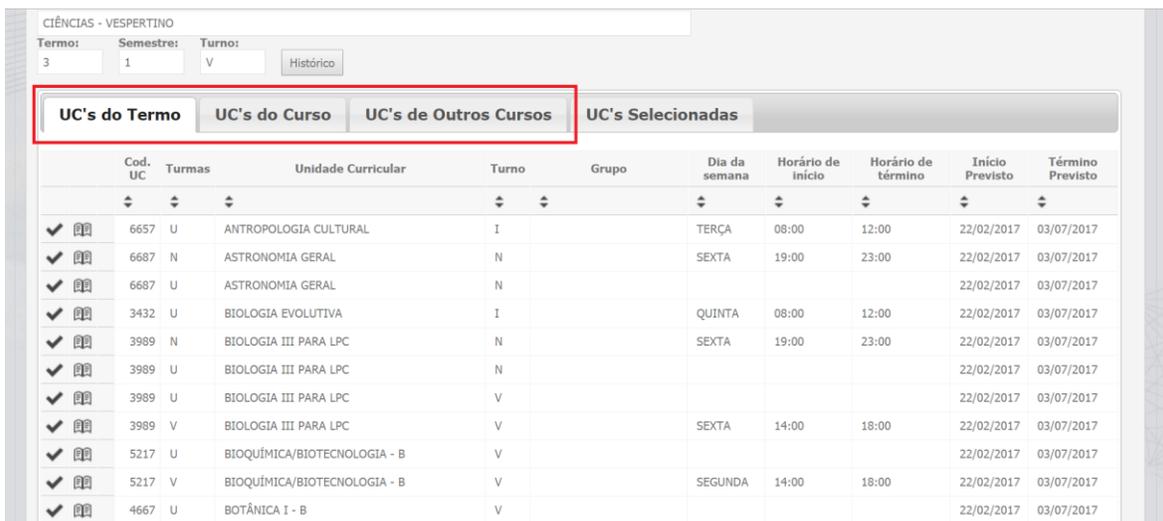
A Coordenadoria de Avaliação da Pró-Reitoria de Graduação (ProGrad) gostaria de solicitar a sua contribuição no preenchimento do questionário sobre **Avaliação das Unidades Curriculares (UCs)**. Essa avaliação é realizada pelos estudantes dos diferentes Cursos de Graduação da UNIFESP e abrange as UCs cursadas no período anterior à rematrícula. A avaliação das UCs é um importante instrumento para a realização de diagnósticos, além de subsidiar políticas e planos de desenvolvimento para a Graduação. Construa-se, portanto, como um importante indicador de qualidade e se presta a aprimorar o trabalho e orientar a tomada de decisão sobre os cursos.

Isso em consideração, gostaríamos de contar com a sua participação no preenchimento do questionário de Avaliação das UCs cursadas no 1º semestre de 2017, o qual pode ser acessado clicando [aqui](#) ou também no cabeçalho desta página.

Desde já agradecemos a sua contribuição.

Coordenadoria de Avaliação
ProGrad - UNIFESP

Figura 2 - Tela Inicial



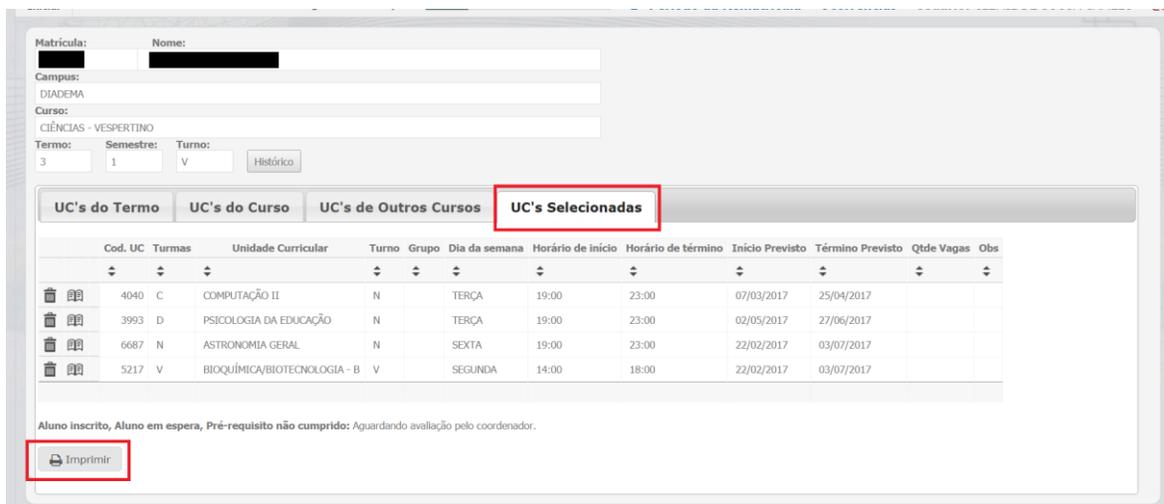
CIÊNCIAS - VESPERTINO

Termo: 3 Semestre: 1 Turno: V Histórico

UC's do Termo			UC's do Curso		UC's de Outros Cursos		UC's Selecionadas				
Cod. UC	Turmas	Unidade Curricular	Turmo	Grupo	Dia da semana	Horário de início	Horário de término	Início Previsto	Término Previsto		
✓ [🗑]	6657 U	ANTROPOLOGIA CULTURAL	I		TERÇA	08:00	12:00	22/02/2017	03/07/2017		
✓ [🗑]	6687 N	ASTRONOMIA GERAL	N		SEXTA	19:00	23:00	22/02/2017	03/07/2017		
✓ [🗑]	6687 U	ASTRONOMIA GERAL	N					22/02/2017	03/07/2017		
✓ [🗑]	3432 U	BIOLOGIA EVOLUTIVA	I		QUINTA	08:00	12:00	22/02/2017	03/07/2017		
✓ [🗑]	3989 N	BIOLOGIA III PARA LPC	N		SEXTA	19:00	23:00	22/02/2017	03/07/2017		
✓ [🗑]	3989 U	BIOLOGIA III PARA LPC	N					22/02/2017	03/07/2017		
✓ [🗑]	3989 U	BIOLOGIA III PARA LPC	V					22/02/2017	03/07/2017		
✓ [🗑]	3989 V	BIOLOGIA III PARA LPC	V		SEXTA	14:00	18:00	22/02/2017	03/07/2017		
✓ [🗑]	5217 U	BIOQUÍMICA/BIOTECNOLOGIA - B	V					22/02/2017	03/07/2017		
✓ [🗑]	5217 V	BIOQUÍMICA/BIOTECNOLOGIA - B	V		SEGUNDA	14:00	18:00	22/02/2017	03/07/2017		
✓ [🗑]	4667 U	BOTÂNICA I - B	V					22/02/2017	03/07/2017		

Figura 3 - Abas para seleção de UCs

O resumo das UCs selecionadas e a alternativa de excluí-las estarão apresentados na última aba 'UCs SELECIONADAS' durante todo o processo (Figura 4). Nesta aba, você DEVERÁ acompanhar nos períodos subseqüentes a sua classificação nas diversas UCs selecionadas, observando o número de vagas disponíveis, pois é de sua responsabilidade a composição final de sua grade horária. Para a consolidação final, o sistema considerará os critérios de classificação contidos no regimento da Pró-Reitoria de Graduação.



Matrícula: [redacted] Nome: [redacted]
 Campus: DIADEMA
 Curso: CIÊNCIAS - VESPERTINO
 Termo: 3 Semestre: 1 Turno: V Histórico

UC's do Termo UC's do Curso UC's de Outros Cursos **UC's Selecionadas**

Cod. UC	Turmas	Unidade Curricular	Turno	Grupo	Dia da semana	Horário de início	Horário de término	Início Previsto	Término Previsto	Qtde Vagas	Obs
4040	C	COMPUTAÇÃO II	N		TERÇA	19:00	23:00	07/03/2017	25/04/2017		
3993	D	PSICOLOGIA DA EDUCAÇÃO	N		TERÇA	19:00	23:00	02/05/2017	27/06/2017		
6687	N	ASTRONOMIA GERAL	N		SEXTA	19:00	23:00	22/02/2017	03/07/2017		
5217	V	BIOQUÍMICA/BIOTECNOLOGIA - B	V		SEGUNDA	14:00	18:00	22/02/2017	03/07/2017		

Aluno inscrito, Aluno em espera, Pré-requisito não cumprido: Aguardando avaliação pelo coordenador.

Imprimir

Figura 4 - UCs Selecionadas

Ao final de cada período e ao final do processo de rematrícula, orientamos que imprima o comprovante. É só clicar no botão 'IMPRIMIR', disponível na aba 'UCs SELECIONADAS' (Detalhes na Figura 4).

Status da UC:

- **Aluno em espera:** fora do número de vagas, classificação excedeu número de vagas;
- **Aluno inscrito:** aguardando deferimento.

Pró-Reitoria de Graduação
PROGRAD

O 2º período de matrícula (DEFERIMENTO) para os campi São Paulo (Tecnol.), Baixada Santista, Diadema, Guarulhos, Osasco, São José dos Campos e EAD (Des. Educacional) terá início em 24/07, às 11h e terminará no dia 25/07, às 23h59.

Neste período, os Coordenadores realizarão os deferimentos/indeferimentos das UCs (Figura 5).



UC's do Termo		UC's do Curso		UC's de Outros Cursos		UC's Selecionadas						
Cod. UC	Turmas	Unidade Curricular	Turno	Grupo	Dia da semana	Horário de início	Horário de término	Início Previsto	Término Previsto	Qtde Vagas	Obs	
4040	C	COMPUTAÇÃO II	N		TERÇA	19:00	23:00	07/03/2017	25/04/2017		DEFERIDO	
3993	D	PSICOLOGIA DA EDUCAÇÃO	N		TERÇA	19:00	23:00	02/05/2017	27/06/2017		DEFERIDO	
6687	N	ASTRONOMIA GERAL	N		SEXTA	19:00	23:00	22/02/2017	03/07/2017		DEFERIDO	
5217	V	BIOQUÍMICA/BIOTECNOLOGIA - B	V		SEGUNDA	14:00	18:00	22/02/2017	03/07/2017		INDEFERIDO	

Aluno inscrito, Aluno em espera, Pré-requisito não cumprido: Aguardando avaliação pelo coordenador.

Imprimir

Figura 5 - Situação das UCs selecionadas

O 3º período de matrícula para os campi São Paulo (Tecnol.), Baixada Santista, Diadema, Guarulhos, Osasco, São José dos Campos e EAD (Des. Educacional) terá início em 26/07, às 9h e terminará no dia 27/07, às 23h59.

No 3º período, os alunos irão selecionar as UCs **RESTANTES** do 1º período, portanto, orientamos que efetuem a matrícula no 1º período.

Ao final da seleção/exclusão de UCs, você deve imprimir o comprovante de suas escolhas.

O período de acomodação para os campi São Paulo (Tecnol.), Baixada Santista, Diadema, Guarulhos, Osasco, São José dos Campos e EAD (Des. Educacional) terá início em 01/08, às 9h e terminará no dia 02/08, às 23h59.

Neste período, os alunos devem efetuar os ajustes finais em suas grades.

O período de exclusão para os campi São Paulo (Tecnol.), Baixada Santista, Diadema, Guarulhos, Osasco, São José dos Campos e EAD (Des. Educacional) terá início em 07/08, às 9h e terminará no dia 18/08, às 23h59.

Neste período, o aluno não poderá mais selecionar UCs, apenas excluir UCs que não deseja cursar.

O período de **trancamento para os campi São Paulo (Tecnol.), Baixada Santista, Diadema, Guarulhos, Osasco, São José dos Campos e EAD (Des. Educacional) terá início **20/07**, às 9h e terminará no dia **06/09**, às 23h59.**

Para solicitar o trancamento do semestre, o aluno deverá clicar em 'INICIAR' - 'TRANCAMENTO' (Figura 6).



Figura 6 - Menu Trancamento

Depois disso, deve conferir seus dados, preencher o motivo do trancamento no campo 'MOTIVO DO TRANCAMENTO' e clicar em 'GRAVAR' (Figura 7).

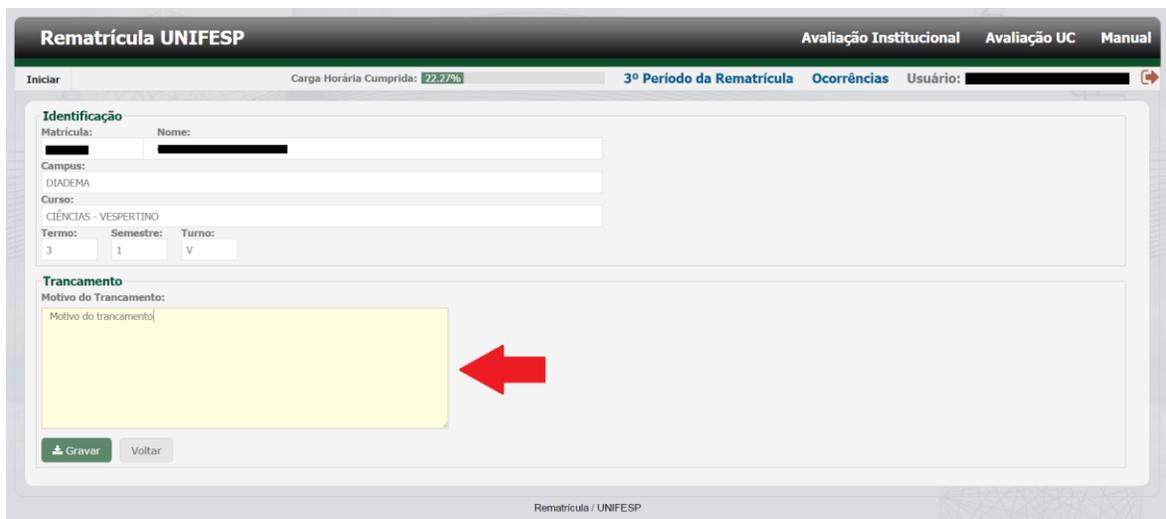


Figura 7 - Tela de Solicitação de Trancamento

Pró-Reitoria de Graduação PROGRAD

O aluno deverá ler e aceitar as orientações a respeito da solicitação de trancamento dispostas no Regimento da PROGRAD (Figura 8). Para aceitar os termos basta clicar no botão 'CONFIRMAR'.

Prezado(a) Aluno(a)

Lêa atentamente as orientações abaixo e confirme se pode requerer trancamento aqui:

SEM DIREITO A TRANCAMENTO:

Art. 117. É vedado o trancamento de matrícula ao estudante que:

- I - estiver matriculado no primeiro ano do curso;
- II - for transferido, no mesmo ano em que obteve a transferência;
- III - estiver respondendo a processo disciplinar.

CASOS EXCEPCIONAIS: Dirija-se a Secretaria Acadêmica de seu Campus.

Art. 118. Em casos excepcionais e principalmente naqueles relacionados à doença grave ou incapacitante, o estudante poderá solicitar ao Pró-Reitor de Graduação o trancamento especial de matrícula.

Se é o seu caso é o previsto no Artigo 118, deverá requerer o TRANCAMENTO ESPECIAL diretamente na Secretaria Acadêmica de seu Campus, apresentando documentação comprobatória (atestados, certidões e comprovantes relacionadas), para abertura de processo.

Demais artigos relacionados a trancamento clique aqui (link para os artigos 115, 116, 117 e 118)

ALUNO(A) COM DIREITO A TRANCAMENTO:

- Ao solicitar o trancamento do semestre, todas as Unidades Disciplinares já selecionadas para rematricula no semestre corrente serão **excluídas**;
- Dentro do período previsto no calendário acadêmico vigente, o trancamento poderá ser cancelado, e o aluno poderá matricular-se em nas Unidades Curriculares disponíveis.
- Terminado o período previsto no calendário acadêmico, **O TRANCAMENTO NÃO SERÁ REVERTIDO**;
- o período de trancamento implica em suspensão das bolsas Pape, PBP, pibic e pibid e benefícios bilhete estudante SPTrans e EMTU, **BEM COMO QUALQUER OUTRO BENEFICIO EXCLUSIVO PARA ALUNOS NA SITUAÇÃO ACADÊMICA EM CURSO**

Confirmar Cancelar

Rematricula / UNIFESP

Figura 8 - Regras para Solicitação de Trancamento

Lembramos que se estiver no primeiro ano de seu curso, **NÃO** poderá solicitar o trancamento da matrícula, de acordo com o art. 117, inciso I do regimento da PROGRAD.

Pró-Reitoria de Graduação PROGRAD

Após confirmar a solicitação, o aluno poderá imprimir o comprovante imediatamente (Figura 9) ou durante todo o período de Trancamento clicando no menu **INICIAR -> TRANCAMENTO** e em seguida no botão **IMPRIMIR**

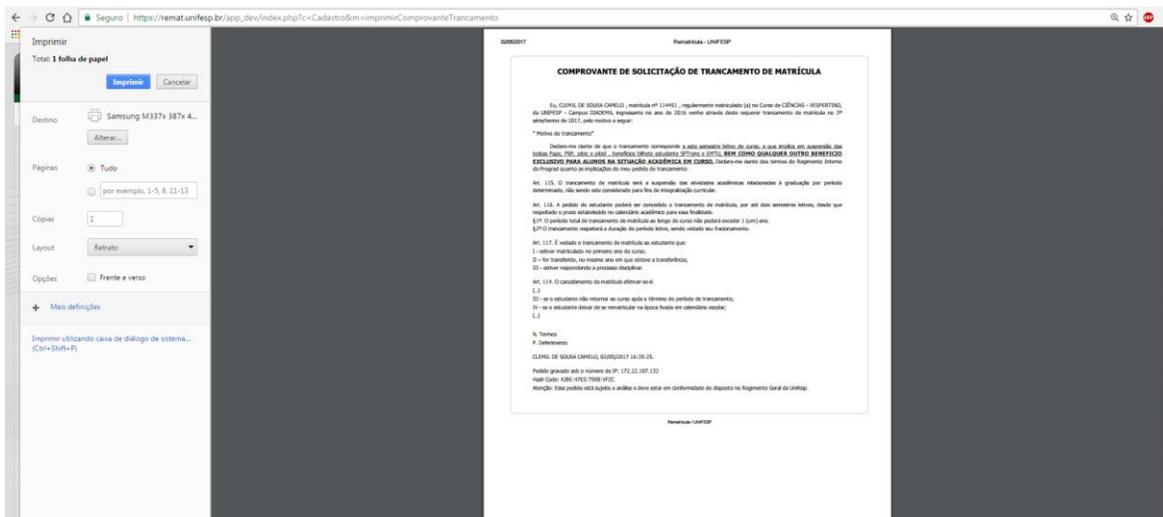


Figura 9 - Impressão de Comprovante de Trancamento (1)

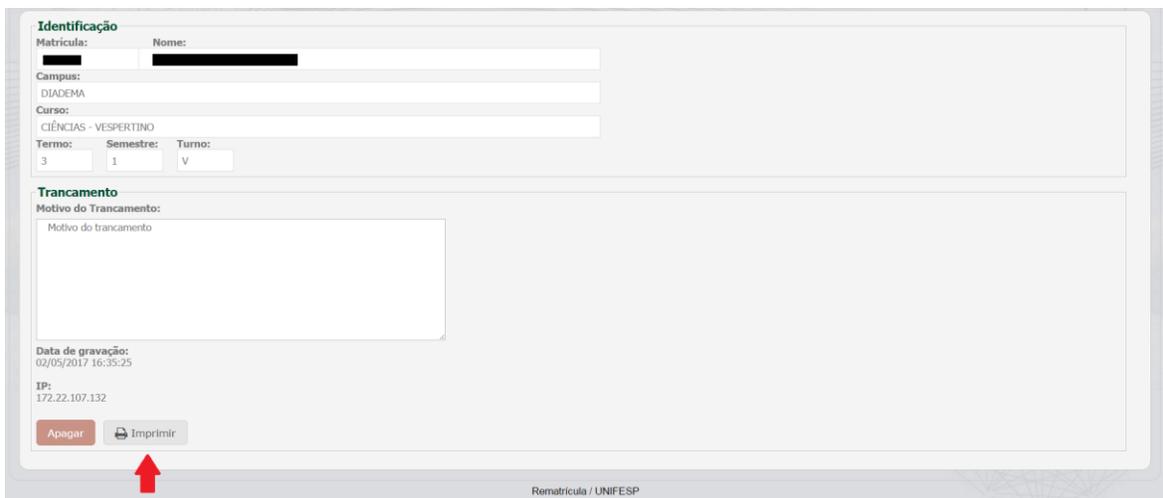


Figura 10 - Impressão de Comprovante de Trancamento (2)